



MFC Styrka – Financieel Coördinator MFC Styrka & MFC Sint-Gregorius

Wie zoeken wij?

Het MFC Styrka en MFC Sint-Gregorius maken deel uit van de groep **Broeders van Liefde**. Het MFC (multifunctioneel centrum) staat in voor de ondersteuning en begeleiding van kinderen en jongeren met een verstandelijke beperking en/ of gedrags- en emotionele problemen en/ of autismespectrumstoornissen en/of auditieve of motorische beperking

Voor de ondersteuning van onze Financieel-Administratief directeur zijn wij op zoek naar een financieel coördinator. Deze coördinator zal de diensten boekhouding en cliëntenadministratie opvolgen voor de verschillende voorzieningen die onder de Financieel-Administratief Directeur vallen, namelijk MFC Sint-Gregorius, MFC Styrka, OC De Beweging en MFC Huize Terloo.

Wij zijn op zoek naar een people manager die verantwoordelijk is voor de teams boekhouding en cliëntenadministratie (alle voorzieningen). Je fungeert als tussenschakel tussen het directieteam en de administratieve collega's.

Je zal instaan voor het organiseren, coördineren en leiden van de diensten boekhouding en cliëntenadministratie. Je helpt mee om de verschillende ondersteunende processen in kaart te brengen en deze op een efficiënte manier klaar te zetten voor de toekomst. Uiteraard gebeurt dit in dagelijks overleg met de teams en zorg je ervoor dat de kwaliteit behouden blijft en de opdrachten tijdig en correct worden uitgevoerd.

Jouw functie:

- Je bent een coachende leidinggevende.
- Je stuurt, begeleidt en evalueert veranderingsprocessen en streeft naar continue verbetering bij de verschillende teams.
- Je overziet het geheel en zorgt voor afstemming tussen de verschillende processen en teams.
- Je blijft op de hoogte van de ontwikkelingen en verschillende wetgevingen.
- Je organiseert en ziet toe op een juiste, volledige en tijdige financiële en administratieve rapportering.
- Je bereidt de controles en audits van de bedrijfsrevisor, de betrokken Vlaamse Agentschappen en andere instanties voor en assisteert deze.

PROFIEL

- Je engageert je om op een positieve wijze mee te werken aan onze waardengerichtheid en christelijke inspiratie in zijn relatie t.a.v. de cliënten, hun context en t.a.v. de collega-medewerkers.
- Je bezit minimum een Bachelor, bij voorkeur in een financiële of economische richting, met minimum 5 jaar ervaring in het leidinggeven.
- Kennis van de regelgeving van het VAPH is een pluspunt.
- Je bent in staat om verschillende taken en dossiers parallel op te volgen en uit te voeren.
- Je hebt een doorgedreven kennis van MS Office applicaties.
- Je bent een goede organisator en houdt ervan om je collega's mee te nemen in een veranderende omgeving.

- Je bent flexibel en stressbestendig
- Je slaagt erin om complexe zaken eenvoudig over te brengen.
- Je bent tegelijkertijd een transparante, vlotte en ook discrete communicator.

AANBOD

- Het betreft een contract van onbepaalde duur, contractbreuk 40u.
- Indiensttreding: zo snel mogelijk
- Je verloning gebeurt op basis van de officiële barema's VAPH (barema B1A - PC 319.01).
- Plaats van tewerkstelling: MFC Sint-Gregorius, Gentbrugge en MFC Styrka, Gent
- Je komt terecht in een veelzijdige, uitdagende en boeiende functie, waarbij een sociaalvoelend iemand met een administratieve geest zich ten volle kan ontplooiën.
- Je werkt in een stabiele werkomgeving met een aangename werksfeer binnen een dynamische voorziening.
- Je geniet van een uitgebreide verlofregeling, eigen aan de sector (min. 34 dagen)
- Je woon-werkverkeer (fiets, trein, auto) wordt vergoed.
- Aandacht voor work-life balance gegarandeerd.
- Je krijgt iedere dag een gezonde maaltijd aangeboden aan een democratische prijs.
- Je krijgt toegang tot de voordelen Benefits@work.

Interesse?

Graag ontvangen we jouw gemotiveerde sollicitatiebrief met uitgebreid CV **tegen 16 maart 2025**.

Na vergelijking van de sollicitatiebrieven worden kandidaten uitgenodigd voor een gesprek. De selectie gebeurt op basis van competenties en talenten, ongeacht leeftijd, genderidentiteit, origine, levensbeschouwing of handicap.

Voor verdere informatie met betrekking tot deze vacature kan je terecht bij Louis Daens, Financieel-Administratief Directeur (tel. 09/240.13.00) of via .

<https://sintgregorius.be/>

<https://www.styrka.be/>

<https://www.styrka.be/>