

MFC Styrka – MEDEWERKER BOEKHOUDING (M/V/X) 80 %

WIE ZOEKEN WIJ?

Binnen het **Multifunctioneel Centrum (MFC) Styrka** zijn we op zoek naar een **medewerker** voor de **boekhouding**.

Lees meer over ons op [MFC Styrka – Multifunctioneel Centrum](#)

Het MFC Styrka is een entiteit van het OC Styrka en maakt deel uit van de groep Broeders van Liefde. Het MFC staat in voor de ondersteuning en begeleiding van kinderen en jongeren met een verstandelijke beperking en/of gedrags- en emotionele problemen en/of autismespectrumstoornissen.

Jouw functie

- Je zorgt ervoor dat facturen, creditnota's, banktransacties en diverse boekingen correct en op tijd worden verwerkt.
- Je bent verantwoordelijk voor de voorbereiding van het uitgaande betalingsverkeer.
- Je draagt bij aan het opstellen van de btw-aangifte, de kwartaal- en jaarafsluitingen en andere financiële rapportages.
- Je houdt de mailbox van de boekhouding up-to-date.
- Je volgt de boekhoudwetgeving en andere relevante regelgeving op de voet en zorgt voor een correcte toepassing binnen de organisatie.

PROFIEL

- Je beschikt over een bachelor diploma in accountancy of bent gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt bij voorkeur al enige werkervaring in een boekhoudkundige functie en je kan vlot boekhoudkundige gegevens verwerken en analyseren.
- Je bent vaardig met MS Office, vooral met Excel.
- Kennis Exact Globe is een pluspunt.
- Je spreekt en schrijft vloeiend Nederlands.
- Je bent leergierig, denkt proactief mee en houdt ervan om te werken in een veranderende omgeving.
- Je kan respectvol omgaan met de cliënten en hun context.
- Je weet hoe je vertrouwelijke informatie discreet en professioneel behandelt.
- Je kan zelfstandig werken, maar functioneert ook goed binnen een team.

WAT KUNNEN WIJ JOU BIEDEN?

- Het betreft een contract van bepaalde duur (van 01/07/2025 tot 31/12/2025), contractbreuk 32 u of 80%

- **Indiensttreding: 1 juli 2025.**
- Je verloning gebeurt op basis van de officiële barema's VAPH (barema A1/A2 - PC 319.01). Je relevante en aantoonbare anciënniteit telt mee voor de berekening van je loon.
- Je geniet van een uitgebreide verlofregeling, eigen aan de sector.
- Je woon-werkverkeer (fiets, trein, auto) wordt vergoed.
- Je komt terecht in een veelzijdige, uitdagende en boeiende functie, waarbij een sociaalvoelend iemand met een administratieve geest zich ten volle kan ontplooien.
- Je werkt in een stabiele werkomgeving met een aangename werksfeer binnen een dynamische voorziening.
- Aandacht voor work-life balance gegarandeerd.
- Je krijgt iedere dag een gezonde maaltijd aangeboden aan een democratische prijs.
- Je krijgt toegang tot de voordelen Benefits@work.

Spreekt deze functie jou aan?

Graag ontvangen we jouw gemotiveerde sollicitatiebrief met uitgebreid CV tegen **27 juni 2025**.

Solliciteren kan via volgende link: <https://styrka.jobtoolz.com/nl>.

De selectie gebeurt op basis van competenties en talenten, ongeacht leeftijd, genderidentiteit, afkomst, levensbeschouwing of beperking.

Voor bijkomende inlichtingen kan je terecht bij **Els De Latthauwer** via het nummer 09/222.52.32 of via els.delatthauwer@styrka.broedersvanliefde.be

<https://www.styrka.be/>