

# MFC Styrka – MEDEWERKER KWALITEIT

## Wat houdt je functie in?

Wil jij mee bouwen aan een organisatie waar kwaliteit, samenwerking en continue verbetering centraal staan? Dan is deze rol als medewerker kwaliteit iets voor jou.

Als medewerker kwaliteit ondersteun je de organisatie bij het verder uitbouwen en verankeren van kwaliteitszorg. Je werkt mee aan kwaliteitsprojecten, ondersteunt participatieve processen en helpt collega's om kwaliteitsgericht te werken in hun dagelijkse praktijk. Daarbij volg je kwaliteitsindicatoren, audits, tevredenheidsmetingen en rapporteringen op en help je inzichten vertalen naar concrete verbeteracties. De PDCA-cyclus vormt hierbij een belangrijke leidraad.

Je staat in voor het beheer en de verdere uitbouw van het kwaliteitshandboek en zorgt ervoor dat procedures, afspraken en documenten actueel blijven, voldoen aan de vereisten van het VAPH én tegelijk bruikbaar zijn voor medewerkers in de praktijk. Ook de sjablonen voor individuele dienstverleningsovereenkomsten en de collectieve rechten en plichten van cliënten volg je inhoudelijk op, in nauwe samenwerking met het pedagogisch departement en andere betrokken diensten.

Daarnaast volg je klachten en aangiftes van grensoverschrijdend gedrag zorgvuldig op en zorg je voor een correcte registratie, opvolging en afstemming met betrokken diensten. Je bewaakt hierbij een professionele, discrete en respectvolle aanpak.

Je ondersteunt ook bij het opmaken van beleidsdocumenten en het jaarverslag en helpt kwaliteitsinformatie helder en toegankelijk te maken voor medewerkers en teams. Je werkt projectmatig, bewaart het overzicht en zorgt ervoor dat acties effectief opgevolgd worden.

Dankzij jouw analytisch inzicht en organisatiesensitiviteit leg je vlot verbanden tussen processen, teams en noden binnen de organisatie. Je werkt verbindend samen met verschillende diensten en weet mensen mee te nemen in verandering en verbetering.

Je maakt deel uit van het P&O-team, waar kwaliteit, communicatie en HR nauw met elkaar samenwerken.

Met jouw kritische blik, gestructureerde aanpak en betrokkenheid bouw je mee aan een kwaliteitsvolle en toekomstgerichte organisatie.

## Wie ben jij?

- We zoeken een collega die structuur brengt, nauwgezet is en energie haalt uit samenwerking en verbetering.
- Je beschikt over een diploma op bachelor- of masterniveau (of gelijkwaardig door ervaring).
- Je hebt affiniteit met kwaliteitszorg, procesoptimalisatie en projectmatig werken
- Je bent planmatig, nauwkeurig en gestructureerd
- Je hebt inzicht in complexe situaties en denkt oplossingsgericht.
- Je communiceert helder en werkt vlot samen met verschillende diensten en medewerkers
- Je neemt initiatief en weet prioriteiten te stellen.
- Je bent sterk in structureren, organiseren en opvolgen.
- Je werkt vlot met digitale tools en MS Office. Specifiek SharePoint is een belangrijk instrument.

- Je staat open voor verandering en denkt graag mee na over verbeteringen en nieuwe werkwijzen.
- Je werkt vanuit de missie van de Groep Evara.

## Wat mag je van ons verwachten?

- Een voltijds contract van onbepaalde duur met verloning volgens de barema's van het VAPH (relevante anciënniteit wordt meegenomen).
- Je komt terecht in een warme en dynamische omgeving en een enthousiast team. **Integriteit, samenwerking** en **verantwoordelijkheid** staan bij ons centraal.
- We zetten in op jouw talenten en je krijgt de kans om te groeien. We voorzien een opleidingstraject en persoonlijke begeleiding.
- We hebben aandacht voor je werk-privé balans. Je geniet van een uitgebreide vakantieregeling eigen aan de sector (PC 319.01) met minimum 34 vakantiedagen bij een voltijdse tewerkstelling.
- We vergoeden je woon-werkverkeer (fiets, trein, auto).
- Je krijgt toegang tot het **Benefits@Work** platform met heel wat interessante kortingen.
- Je kan elke dag genieten van een gezonde maaltijd aan een democratische prijs.

## Interesse om deel uit te maken van ons team?

Stuur dan snel je CV en motivatiebrief door via de sollicitatieknop.

Solliciteren kan tot **4 juni 2026**.

Onze selectieprocedure ziet er zo uit:

- We nemen eerst alle kandidaturen grondig door.
- Ben je weerhouden? Dan nodigen we je uit voor een gesprek.
- Zijn we allebei overtuigd dat dit een échte match is? Dan volgt een contract.

Uiteraard selecteren we op basis van competenties, ongeacht leeftijd, genderidentiteit, afkomst, levensbeschouwing of beperking.

Voor bijkomende informatie kan je terecht bij Patrick De Saeger via 09 210 00 00 of .

<https://www.styrka.be/>